



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 994

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 28 octombrie 2020

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
892. — Hotărâre pentru aprobarea amendamentului convenit între Guvernul României și Banca Europeană de Investiții prin scrisoarea semnată la Luxemburg la 29 iunie 2020 și la București la 16 iulie 2020 la Contractul de credit în cadrul Facilității de cofinanțare CSNR dintre România și Banca Europeană de Investiții, semnat la București la 24 noiembrie 2008	2–3	906. — Hotărâre pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ	7–14
893. — Hotărâre pentru modificarea art. 1 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 762/2010 privind condițiile de acordare, în mod gratuit, a asistenței medicale, medicamentelor și protezelor pentru unele categorii de personal din sistemul justiției.....	4	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
894. — Hotărâre pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Port Brăila — Lucrări de infrastructură portuară a sectorului portuar din Incinta Bazin Docuri”	4–5	1.826. — Ordin al ministrului sănătății pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 843/2020 privind desemnarea din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București a coordonatorilor pentru gestionarea situației COVID-19 pentru regiunile de dezvoltare ale României.....	14–15
895. — Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2020 al Regiei Autonome „Administrația Fluvială a Dunării de Jos” Galați, aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor	5–7	ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE	
		24.906. — Lista partidelor politice, alianțelor politice, organizațiilor cetățenilor români aparținând minorităților naționale și a candidaților independenți pentru care a fost depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale, conform art. 47 alin. (2) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din 27 septembrie 2020.....	15

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea amendamentului convenit între Guvernul României și Banca Europeană de Investiții prin scrisoarea semnată la Luxemburg la 29 iunie 2020 și la București la 16 iulie 2020 la Contractul de credit în cadrul Facilității de cofinanțare CSNR dintre România și Banca Europeană de Investiții, semnat la București la 24 noiembrie 2008

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 4 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 182/2008 pentru ratificarea Contractului de credit în cadrul Facilității de cofinanțare CSNR dintre România și Banca Europeană de Investiții, semnat la București la 24 noiembrie 2008, aprobată prin Legea nr. 101/2009,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă amendamentul*) convenit între Guvernul României și Banca Europeană de Investiții prin scrisoarea semnată la Luxemburg la 29 iunie 2020 și la București la 16 iulie 2020 la Contractul de credit în cadrul Facilității de cofinanțare CSNR dintre România și Banca Europeană de Investiții, semnat la București la 24 noiembrie 2008, ratificat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 182/2008, aprobată prin Legea nr. 101/2009.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor publice,
Vasile-Florin Cițu
Ministrul fondurilor europene,
Ioan Marcel Boloș

București, 22 octombrie 2020.
Nr. 892.

*) Traducere.

Trimis prin DHL
Ministerul Finanțelor Publice
Str. Apolodor nr. 17, sectorul 5, București
RO — 70060 București
România

În atenția: dlui **Attila György**, secretar de stat

JU/OPS 2/SEE/AIA/al nr.

Luxemburg, 29 iunie 2020

**Ref. FACILITATEA DE COFINANȚARE CSNR
(FI 24.683 — SERAPIS 2008-0170)**

Contract de credit în cadrul Facilității de cofinanțare încheiat între România și Banca Europeană de Investiții în 24 noiembrie 2008 la București, cu amendamentele ulterioare („Contractul de credit”)

Amendamentul nr. 5 la Contractul de credit

Renunțare în temeiul articolului 4.03A(d) al Contractului de credit

Stimați domni,
se face referire la:

- (i) Contractul de credit definit mai sus;
- (ii) scrisoarea dumneavoastră din data de 15 mai 2020.

1. Interpretare

Dacă nu sunt altfel definiți, termenii scriși cu majuscule ce sunt utilizați în această scrisoare au aceeași semnificație ca cea care le-a fost atribuită în Contractul de credit. Trimiterile la articolele din această scrisoare sunt trimiteri la articolele din Contractul de credit.

În această scrisoare, „data intrării în vigoare” înseamnă data la care Banca îi confirmă Împrumutatului în scris (inclusiv prin poștă electronică sau prin alte mijloace electronice) faptul că Banca a primit în mod satisfăcător pentru ea, ca formă și conținut, două (2) exemplare originale ale acestei scrisori contrasemnate în mod corespunzător în numele Împrumutatului, împreună cu o copie a împuternicirii certificate a semnatărilor, dacă aceasta nu a fost transmisă anterior, și o copie a oricărei alte autorizări sau a altui document, opinie sau asigurare pe care Banca o consideră necesară sau dezirabilă (dacă l-a notificat în acest sens în mod corespunzător pe Împrumutat) în legătură cu încheierea și efectuarea tranzacției prevăzute în această scrisoare sau cu valabilitatea și aplicabilitatea acestei scrisori.

2. Renunțare în temeiul articolului 4.03A(d)

Producând efecte de la data intrării în vigoare, Banca confirmă, prin prezenta, consimțământul său către Împrumutat de a renunța la dreptul său de a solicita Împrumutatului să plătească anticipat partea din împrumutul care nu a fost alocat unui beneficiar și partea din împrumut care a fost alocată, dar nu a fost disponibilizată către un beneficiar până la 30 iunie 2020, până la 30 iunie 2021, după cum se specifică în modificarea la articolul 4.03A litera (d) din Contractul de credit prevăzut mai jos. Pentru evitarea îndoielilor și pentru a da efect la renunțările și modificările prevăzute în prezenta scrisoare, se clarifică prin prezenta că Împrumutatul va avea dreptul să prezinte Băncii cereri de alocare pentru subproiectele B în conformitate cu articolul 1.01A din Contractul de credit pentru acea parte a împrumutului care nu a fost alocată unui beneficiar până la 30 iunie 2020, pentru ca Banca să le poată lua în considerare pentru alocare în cadrul noului termen de alocare și de plată prevăzut în modificarea articolului 4.03A(d) din Contractul de credit prevăzut mai jos (adică 30 iunie 2021).

3. Amendamente la Contractul de credit

Producând efecte de la data intrării în vigoare, Contractul de credit se amendează prin prezenta după cum urmează:

Articolul 4.03A(d)

Paragraful (ii) al articolului 4.03(d) din Contractul de credit se modifică și va avea următorul cuprins:

„(ii) partea din împrumut care nu a fost alocată sau care a fost alocată, dar nu a fost disponibilizată către un beneficiar (prin AM-uri, după caz) până la 30 iunie 2021.”

Anexa A

a) Paragraful A.1.3 (Calendar) al anexei A.1 la Contractul de credit se modifică și va avea următorul conținut:

„Schemele vor fi implementate și finalizate până la data de 31 martie 2019, cu excepția subproiectelor B, care vor fi implementate și finalizate până la data de 31 decembrie 2023;”

b) Paragraful 4 (Informații cu privire la încheierea lucrărilor și a primului an de activitate) al anexei A.2 la Contractul de credit se modifică și va avea următorul conținut:

„Împrumutatul va furniza Băncii următoarele informații cu privire la finalizarea proiectului și activitatea inițială, cel mai târziu până la termenul indicat mai jos.

Document/Informații	Data livrării către Bancă
Raport privind finalizarea proiectului Subproiecte A = raportul privind finalizarea programului transmis Comisiei Europene Subproiecte B: — scurtă descriere a caracteristicilor tehnice ale proiectului finalizat, explicând motivele oricăror modificări importante; — data finalizării fiecăreia dintre principalele componente ale proiectului, explicând motivele oricărei eventuale întârzieri; — costul final al proiectului, explicând motivele oricărei posibile majorări de cost în raport cu costul inițial bugetat; — numărul locurilor de muncă nou-create de proiect: atât locuri de muncă în timpul implementării, cât și locuri de muncă permanente nou-create; — o descriere a oricărei situații majore cu impact asupra mediului; — aducerea la zi cu privire la procedurile de achiziție (din afara UE); — aducerea la zi cu privire la necesitatea sau utilizarea proiectului și comentarii; — orice chestiune importantă apărută și orice risc semnificativ care poate afecta activitatea proiectului; — orice acțiune juridică referitoare la proiect, care poate fi în curs de desfășurare.	30 iunie 2019, cu excepția subproiectelor B, pentru care data de livrare către Bancă este 31 martie 2024

Limba rapoartelor

engleză sau română”

4. Reprezentare

Prin contrasemnarea acestei scrisori:

4.1. reprezentările și garanțiile care se repetă în temeiul și în conformitate cu Contractul de credit sunt considerate repetate (prin raportare la faptele și circumstanțele existente atunci) de Împrumutat (i) la data în care Împrumutatul contrasemnează această scrisoare și (ii) la data intrării în vigoare. În acest scop, referințele la „prezentul Contract de credit” din aceste reprezentări și garanții se consideră că se referă și la această scrisoare.

4.2. Împrumutatul declară faptul că niciun eveniment sau circumstanță prevăzute de articolul 10.01A din Contractul de credit nu a avut loc și nu continuă fără a fi remediat sau eliminat.

5. Continuarea obligațiilor

Prevederile Contractului de credit vor continua să fie pe deplin în vigoare dacă această scrisoare nu stipulează altfel. Împrumutatul confirmă și acceptă că, în afara celor prevăzute în mod expres și agreeate prin prezenta, această scrisoare nu constituie o renunțare din partea Băncii sau un amendament al celorlalți termeni sau condiții din Contractul de credit. Banca își rezervă toate drepturile contractuale și juridice pe care le are în cadrul acestui Contract de credit și potrivit legislației aplicabile.

Împrumutatul va face, la solicitarea Băncii și pe cheltuiala sa proprie, toate demersurile și toate acțiunile necesare sau dezirabile pentru intrarea în vigoare a amendamentelor efectuate sau a celor ce urmează a fi efectuate ca urmare a acestei scrisori.

6. Legislația și jurisdicția aplicabilă

Această scrisoare și orice obligații necontractuale care decurg din sau în legătură cu aceasta vor fi guvernate de legile Marelui Ducat al Luxemburgului și părțile se supun jurisdicției Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Dacă sunteți de acord cu cele de mai sus, vă rugăm să returnați două (2) exemplare originale ale acestei scrisori în atenția dnei Angela Iacomucci (tel. +352 4379 83466, e-mail: a.iacomucci@eib.org), inițializate pe fiecare pagină, purtând data și semnătură autorizată în numele și pentru România, reprezentată de Ministerul Finanțelor Publice, în calitatea sa de Împrumutat, împreună cu o copie a împuternicirii certificate a semnatarilor, dacă acestea nu au fost deja furnizate, până cel târziu la data de 31 iulie 2020. După această dată, Banca își rezervă dreptul, la latitudinea sa, de a confirma, prin notificarea Împrumutatului, dacă acceptul față de această scrisoare al Împrumutatului este considerat sau nu a fi valabil exprimat de către Împrumutat.

Cu stimă,

BANCA EUROPEANĂ DE INVESTIȚII

[semnătură indescifrabilă]

Ruth Niland

[semnătură indescifrabilă]

Tomasz Balawajder

Acceptat și agreeat pentru și în numele României reprezentată de Ministerul Finanțelor Publice în calitate de Împrumutat

[semnătură indescifrabilă] Data: 16 iulie 2020

(numele și funcția)

Pentru ministrul finanțelor publice,
secretar de stat,

Sebastian Burduja

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**pentru modificarea art. 1 alin. (1) lit. a) din Hotărârea
Guvernului nr. 762/2010 privind condițiile de acordare,
în mod gratuit, a asistenței medicale, medicamentelor
și protezelor pentru unele categorii de personal
din sistemul justiției**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — La alineatul (1) al articolului 1 din Hotărârea Guvernului nr. 762/2010 privind condițiile de acordare, în mod gratuit, a asistenței medicale, medicamentelor și protezelor pentru unele categorii de personal din sistemul justiției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 572 din 12 august 2010, cu modificările și completările ulterioare, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) judecători, procurori, personalul asimilat acestora potrivit art. 87 alin. (1) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, magistrații-asistenți de la Înalta Curte de Casație și Justiție, în activitate sau pensionari, precum și soțul sau soția și copiii aflați în întreținerea acestora;”.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:
Ministrul justiției,
Marian Cătălin Predoiu
Ministrul finanțelor publice,
Vasile-Florin Cîțu

București, 22 octombrie 2020.
Nr. 893.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții
„Port Brăila — Lucrări de infrastructură portuară a sectorului portuar din Incinta Bazin Docuri”**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 42 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Port Brăila — Lucrări de infrastructură portuară a sectorului portuar din Incinta Bazin Docuri”, prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la art. 1 se realizează din fonduri externe nerambursabile, prin Programul operațional Infrastructură mare 2014—2020 și de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, în limita sumelor aprobate anual

cu această destinație, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

Art. 3. — Finanțarea de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, a obiectivului de investiții prevăzut la art. 1 se realizează cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat.

Art. 4. — Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor și Compania Națională „Administrația Porturilor Dunării Maritime” — S.A. Galați răspund de modul de utilizare a sumelor aprobate potrivit prevederilor prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:
p. Ministrul transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor,
Ionel Scrișteanu,
secretar de stat
Ministrul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației,
Ion Ștefan
Ministrul finanțelor publice,
Vasile-Florin Cîțu

București, 22 octombrie 2020.
Nr. 894.

**CARACTERISTICILE PRINCIPALE ȘI INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI
ai obiectivului de investiții „Port Brăila — Lucrări de infrastructură portuară a sectorului portuar
din Incinta Bazin Docuri”**

Titular: Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor

Beneficiar: Compania Națională „Administrația Porturilor Dunării Maritime” — S.A. Galați

Amplasament: România, Regiunea SE, județul Brăila, municipiul Brăila

Cheurile de acostare sunt amplasate în incinta portului Bazin Docuri și sunt prevăzute pe latura molului — danele 31 și 32, pe latura laterală amonte a bazinului — dana 33 și pe latura silozului Saligny — danele 34—38

Indicatori tehnico-economici:

— Valoarea totală a investiției, inclusiv TVA (în prețuri valabile la 24 martie 2020, 1 euro = 4,8445 lei),		mii lei	127.136
din care C+M		mii lei	99.815
— Eșalonarea investiției, valori cu TVA:			
— Anul I	<u>INV</u>	<u>mii lei</u>	<u>67.136</u>
	C+M	mii lei	42.000
— Anul II	<u>INV</u>	<u>mii lei</u>	<u>60.000</u>
	C+M	mii lei	57.815
— Capacități:			
Cheiri reabilite/modernizate, din care:		ml	915
— cheiri verticale noi, pe coloane, aferente danelor 31 și 32		ml	220
— cheiri pereate modernizate, cu dale beton, aferente danei 33		ml	145
— cheiri verticale existente, reabilite, aferente danelor 34, 35, 36, 37, 38		ml	550
Mol		ml	90
Drum — DUP3, DUP5 și DUP6		ml	2.811
— Durata de execuție a investiției:	24 de luni		

Factori de risc

Obiectivul de investiții se va proteja antiseismic conform prevederilor Normativului P100-1/2013, cu modificările ulterioare.

Finanțarea investiției

Finanțarea obiectivului de investiții se realizează din fonduri externe nerambursabile, prin Programul operațional Infrastructură mare 2014—2020 și de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2020 al Regiei Autonome
„Administrația Fluvială a Dunării de Jos” Galați, aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor,
Infrastructurii și Comunicațiilor**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 10 alin. (2) lit. c) și f) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, rectificat pe anul 2020 al Regiei Autonome „Administrația Fluvială a Dunării de Jos” Galați, aflată sub autoritatea hotărâre. prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN
Contrasemnează:

p. Ministrul transporturilor,
infrastructurii și comunicațiilor,
Ionel Scioșteanu,
secretar de stat

Ministrul muncii și protecției sociale,
Victoria Violeta Alexandru

Ministrul finanțelor publice,
Vasile-Florin Cițu

București, 22 octombrie 2020.
Nr. 895.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, INFRASTRUCTURII ȘI COMUNICAȚIILOR
Regia Autonomă „Administrația Fluvială a Dunării de Jos” Galați
Sediul/Adresa: Galați, Strada Portului nr. 32
Cod unic de înregistrare: 1644670

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI RECTIFICAT
pe anul 2020**

		mii lei	
0	1	2	3
		INDICATORI	Nr. rd. Propuneri rectificare 2020
0	1	2	3
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)	1 100.500,00
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2 99.095,00
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3 40.000,00
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4
	2	Venituri financiare	5 1.405,00
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.6=Rd.7+Rd.19)	6 100.500,00
	1	Cheletuieli de exploatare,(Rd. 7= Rd.8+Rd.9+Rd.10+Rd.18) din care:	7 99.100,00
		A. cheltuieli cu bunuri și servicii	8 27.190,00
		B. cheltuieli cu impozite, taxe și varsaminte asimilate	9 880,00
		C. cheltuieli cu personalul, (Rd.10=Rd.11+Rd.14+Rd.16+Rd.17) din care:	10 56.635,00
		C0 Cheltuieli de natură salarială(Rd.11=Rd.12+Rd.13)	11 54.260,00
		C1 ch. cu salariile	12 50.040,00
		C2 bonusuri	13 4.220,00
		C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	14 0,00
		cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	15 0,00
		C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	16 1.205,00
		C5 Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	17 1.170,00
		D. alte cheltuieli de exploatare	18 14.395,00
	2	Cheletuieli financiare	19 1.400,00
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.20=Rd.1-Rd.6)	20 0,00
IV	1	IMPOZIT PE PROFIT CURENT	21 0,00
	2	IMPOZIT PE PROFIT AMĂNAT	22 0,00
	3	VENITURI DIN IMPOZITUL PE PROFIT AMĂNAT	23 0,00
	4	IMPOZITUL SPECIFIC UNOR ACTIVITĂȚI	24 0,00
	5	ALTE IMPOZITE NEPREZENTATE LA ELEMENTELE DE MAI SUS	25 0,00
V		PROFITUL/PIERDEREA NETĂ A PERIOADEI DE RAPORTARE (Rd. 26=Rd.20-Rd.21-Rd.22+Rd.23-Rd.24-Rd.25), din care:	26 0,00
	1	Rezerve legale	27
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	28
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	29
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	30
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	31
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 27, 28, 29, 30, 31 (Rd. 32= Rd.26-(Rd.27 la Rd. 31)>= 0)	32
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	33
	8	Minimum 50% vârsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	34
		a) - dividende cuvenite bugetului de stat	35
		b) - dividende cuvenite bugetului local	36
		c) - dividende cuvenite altor acționari	37
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.33 - Rd.34 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	38

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

		INDICATORI	Nr. rd.	Propuneri rectificare 2020
0	1	2	3	4
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	39	4.680,00
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	40	4.680,00
	a)	cheltuieli materiale	41	850,00
	b)	cheltuieli cu salariile	42	1.550,00
	c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	43	2.100,00
	d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	44	150,00
	e)	alte cheltuieli	45	30,00
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	46	153.652,37
	1	Alocații de la buget	47	38.120,00
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	48	0,00
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	49	153.652,37
X		DATE DE FUNDAMENTARE		
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	50	748
	2	Nr.mediu de salariați total	51	735
	3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială	52	6.055,56
	4	Căștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat	53	5.841,44
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.51)	54	134,82
	6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	55	80,12
	7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	56	
	8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd. 57= (Rd.6/Rd.1)x1000)	57	1.000,00
	9	Plăți restante	58	0,00
	10	Creanțe restante	59	850,00

*) Rd.52 = Rd.151 din Anexa de fundamentare nr.2

**) Rd.53 = Rd.152 din Anexa de fundamentare nr.2

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 260 alin. (2), art. 265 alin. (4), art. 267 alin. (6) și al art. 270 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Atribuțiile generale ale subprefecților

Art. 1. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor și prerogativelor legale, prefectul este ajutat de 2 subprefecți, respectiv 3 subprefecți, conform art. 249 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — (1) Subprefecții au următoarele atribuții principale:

1. cu privire la exercitarea, în numele prefectului, a conducerii serviciilor publice:

a) analizarea activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate, de serviciile publice comunitare de pașapoarte și de serviciile publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea activității acestora, pe care le înaintează prefectului;

b) examinarea, împreună cu conducătorii serviciilor publice deconcentrate și cu autoritățile administrației publice locale, a stadiului de execuție a unor lucrări și acțiuni care se derulează în comun;

c) consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate cu privire la ordinele prefectului prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate, potrivit legii;

d) asigurarea transmiterii ordinelor prefectului având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate către conducătorul instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat, prin grija personalului din cadrul instituției prefectului;

e) asigurarea examinării proiectelor bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate, conform procedurii stabilite, după caz, prin ordin al ministrului ori al conducătorului organului administrației publice centrale organizat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în vederea emiterii avizului prefectului;

f) asigurarea întocmirii proiectului regulamentului de funcționare a colegiului prefectural, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru;

g) dispunerea măsurilor în vederea organizării ședințelor colegiului prefectural, stabilirea, după consultarea conducătorilor

serviciilor publice deconcentrate, a ordinii de zi și a listei invitațiilor, pe care le înaintează prefectului;

h) urmărirea modului de îndeplinire a hotărârilor luate în cadrul colegiului prefectural, prin grija secretariatului colegiului prefectural, și formularea de propuneri în cazul nerespectării acestora, pe care le înaintează prefectului;

i) gestionarea și urmărirea măsurilor dispuse de către prefect în calitate de președinte al comitetului județean pentru situații de urgență, precum și a hotărârilor luate în cadrul comitetului județean pentru situații de urgență;

2. cu privire la conducerea operativă a instituției prefectului:

a) asigurarea conducerii operative a instituției prefectului, cu excepția cancelariei prefectului;

b) elaborarea proiectului regulamentului de organizare și funcționare a instituției prefectului, pe care îl supune spre aprobare prefectului;

c) asigurarea elaborării proiectului ordinului prefectului privind înființarea și organizarea oficiilor prefecturale sau desființarea acestora, precum și transmiterea proiectului ordinului către ministerul care coordonează instituția prefectului;

d) asigurarea transmiterii către persoanele interesate a ordinelor prefectului cu caracter individual;

e) monitorizarea primirii, distribuirii corespondenței și urmărirea soluționării acesteia în termenul legal;

f) elaborarea de studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, pe care le prezintă prefectului;

g) asigurarea transmiterii ordinelor prefectului cu caracter normativ către ministerul care coordonează instituția prefectului, publicarea în monitorul oficial local al județului ori al municipiului București, precum și pe pagina de internet a instituției prefectului;

h) îndrumarea secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale și ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor;

i) gestionarea și urmărirea îndeplinirii măsurilor dispuse de către prefect cu privire la realizarea sarcinilor rezultate din actele normative în vigoare;

j) urmărirea modului de realizare a fluxului de informare-documentare în domeniile de activitate specifice instituției prefectului;

k) înaintarea către prefect a propunerilor cu privire la organizarea și desfășurarea circuitului legal al lucrărilor, informarea documentară, primirea și soluționarea petițiilor, precum și la arhivarea documentelor;

l) acordarea de consultanță autorităților administrației publice locale privind proiectele acordurilor de colaborare, cooperare, asociere, înfrățire și aderare, inițiate de acestea;

m) verificarea documentației și eliberarea apostilei pentru actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României, care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat prin Ordonanța Guvernului nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare;

n) aprobarea eliberării de extrase sau copii de pe acte din arhiva instituției prefectului, cu excepția celor care conțin informații clasificate;

o) asigurarea secretariatului comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, în calitate de secretar al comisiei județene;

p) exercitarea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu și convocarea în ședințe lunare a comisiilor care au ca obiect punerea în aplicare a acestor legi.

(2) Ordinele prefectului sunt contrasemnate de către subprefectul care are sarcina de a le pune în aplicare.

Art. 3. — (1) Atribuțiile prevăzute la art. 2 pentru subprefect se stabilesc de către prefect, prin fișa postului.

(2) La întocmirea fișei postului pentru fiecare subprefect se vor avea în vedere și atribuțiile pe linie de informații clasificate

pentru subprefectul care îndeplinește atribuții de funcționar de securitate, respectiv de șef al structurii de securitate, după caz, conform prevederilor legale incidente.

(3) Fișa postului subprefectului care îndeplinește atribuții de funcționar de securitate sau, după caz, de șef al structurii de securitate va fi transmisă spre avizare autorității desemnate de securitate, conform prevederilor legale incidente.

CAPITOLUL II Instituția prefectului

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 4. — (1) Organigrama-cadru de organizare a instituției prefectului este prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Structurile de specialitate prevăzute în anexa nr. 1 se pot organiza, în condițiile legii, prin ordin al prefectului, la nivel de direcții, servicii, birouri și compartimente, după caz, în funcție de specificul fiecărei activități, cu respectarea art. 391 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — (1) Personalul din cadrul instituției prefectului este format din funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

(2) Numirea, încadrarea și eliberarea din funcție a funcționarilor publici, modificarea și suspendarea raporturilor de serviciu ale acestora, respectiv a raporturilor de muncă pentru personalul contractual, precum și numirea, încadrarea și eliberarea din funcție a funcționarilor publici cu statut special din cadrul instituției prefectului se efectuează prin ordin al prefectului, în condițiile legii.

(3) Numărul maxim de posturi și structura posturilor aferente instituției prefectului se stabilesc anual prin ordin al ministrului care coordonează instituția prefectului, cu încadrarea în numărul maxim de posturi și în structura posturilor aprobate ministerului care coordonează instituția prefectului.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile structurilor de specialitate ale instituției prefectului

Art. 6. — (1) Structurile de specialitate ale instituției prefectului îndeplinesc următoarele atribuții principale:

1. cu privire la asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice:

1. monitorizează respectarea Constituției României, republicată, și aplicarea unitară a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative de către autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, la nivelul județului, respectiv al municipiului București, pentru care desfășoară următoarele activități:

a) elaborează studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, precum și propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate, pe care le înaintează prefectului;

b) participă alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, respectiv al municipiului București, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;

c) prezintă semestrial prefectului propuneri privind prioritățile de dezvoltare a județului, respectiv a municipiului București, în concordanță cu prevederile planului de dezvoltare regională și cu consultarea autorităților administrației publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate;

2. analizează modul de îndeplinire în județ, respectiv în municipiul București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și informează Guvernul, prin intermediul ministerului care coordonează instituția prefectului, cu privire la stadiul realizării acestora, în conformitate cu atribuțiile ce le revin potrivit legii, pentru care desfășoară următoarele activități:

a) întocmesc anual, cu consultarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul județului și a autorităților administrației publice locale, planul de acțiuni pentru realizarea în județ, respectiv în municipiul București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare;

b) elaborează și prezintă prefectului informări semestriale cu privire la stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în județ, respectiv în municipiul București;

c) elaborează și prezintă documente prefectului pentru informarea anuală a Guvernului, prin intermediul ministerului care coordonează instituția prefectului, cu privire la stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în județ, respectiv în municipiul București;

3. monitorizează activitatea de implementare în mod coerent și integrat în județ, respectiv în municipiul București a politicilor publice promovate de către ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și elaborează periodic documente pe care le prezintă prefectului în vederea informării Guvernului, anual, prin intermediul ministerului care coordonează instituția prefectului asupra stadiului de realizare a acestora;

4. monitorizează acțiunile de prevenire a infracțiunilor și de apărare a drepturilor și a siguranței cetățenilor, desfășurate de către organele legal abilitate;

5. verifică modul de aplicare a normelor legale care reglementează folosirea limbii minorităților naționale în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, pe de o parte, și cetățenii aparținând minorităților naționale, pe de altă parte, în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%, conform ultimului recensământ;

II. cu privire la activitățile desfășurate pentru exercitarea de către prefect a rolului constituțional de conducător al serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului;

1. solicită serviciilor publice deconcentrate, trimestrial și la cererea prefectului, informări cu privire la activitatea desfășurată;

2. verifică, la solicitarea prefectului, modul în care serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale își îndeplinesc atribuțiile;

3. propune prefectului avizarea proiectelor bugetelor și situațiilor financiare privind execuția bugetară ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și le transmite conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat. Avizele au caracter consultativ. În îndeplinirea acestei atribuții, desfășoară următoarele activități:

a) analizează proiectele bugetelor și situațiile financiare privind execuția bugetară ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul județului;

b) propun prefectului emiterea avizelor consultative;

c) transmit avizele consultative conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat;

4. asigură relația prefectului cu minoritățile naționale existente la nivelul județului, identifică problemele acestora și propune soluții de rezolvare;

III. cu privire la verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale:

a) țin evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și transmise prefectului în vederea verificării legalității,

b) asigură păstrarea actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, până la stingerea termenelor pentru introducerea acțiunii prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările

și completările ulterioare, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;

c) examinează sub aspectul legalității, în termenele prevăzute de lege, actele administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și le comunică acestora rezultatul verificării;

d) verifică din punctul de vedere al legalității contractele încheiate de autoritățile administrației publice locale, asimilate potrivit legii actelor administrative, ca urmare a sesizării prefectului de către persoanele care se consideră vătămate într-un drept sau interes legitim;

e) propun prefectului sesizarea autorităților emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal, sau a instanței de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare;

f) întocmesc documentația, formulează acțiunea pentru sesizarea instanțelor judecătorești și susțin în fața acestora acțiunea formulată, precum și căile de atac, atunci când este cazul;

g) elaborează semestrial rapoarte și, la solicitarea prefectului, prezintă informări cu privire la actele verificate;

h) avizează ordinele prefectului din punctul de vedere al legalității;

i) întocmesc documentația și reprezintă prefectul și instituția prefectului în fața instanțelor judecătorești de orice grad;

j) acționează în vederea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare, europarlamentare și prezidențiale, precum și a referendumului național ori local;

k) efectuează, în condițiile legii, verificările și întocmesc documentația necesară cu privire la dizolvarea de drept a unor consilii locale sau județene, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, la suspendarea de drept a unor mandate de consilier sau de primar ori la încetarea de drept a unor mandate de primar, respectiv la încetarea înainte de termen a mandatului președintelui consiliului județean sau al președintelui Consiliului General al Municipiului București, după caz;

l) efectuează, în condițiile legii, verificări cu privire la măsurile întreprinse de primar sau de președintele consiliului județean, respectiv de președintele Consiliului General al Municipiului București, în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială, inclusiv la sediul autorităților administrației publice locale, și propun prefectului, dacă este cazul, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, precum și sesizarea organelor competente;

IV. cu privire la activitățile de îndrumare:

1. primesc și analizează solicitările de îndrumare transmise de autoritățile administrației publice locale și, după caz, consultă celelalte autorități ale administrației publice centrale în vederea emiterii unui punct de vedere;

2. elaborează puncte de vedere ca urmare a solicitărilor de îndrumare primite de la autoritățile administrației publice locale;

3. prezintă prefectului punctele de vedere elaborate pentru soluționarea solicitărilor de îndrumare primite;

4. comunică solicitantului punctele de vedere emise, pentru care realizează demersurile necesare;

V. cu privire la realizarea atribuțiilor prefectului în domeniul situațiilor de urgență:

a) urmăresc îndeplinirea măsurilor dispuse de către prefect, în calitate de președinte al comitetului județean, respectiv al municipiului București, pentru situații de urgență;

b) prezintă prefectului propuneri privind modul de utilizare, în situații de criză, a fondurilor special alocate de la bugetul de stat;

c) propun prefectului, în situațiile prevăzute de lege, convocarea consiliilor locale, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz;

d) întocmesc, la solicitarea prefectului, rapoarte și informări privind evoluția și desfășurarea evenimentelor în situații de urgență sau de criză, potrivit art. 257 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu privire la măsurile întreprinse de

autoritățile administrației publice locale, pe care le înaintează Ministerului Afacerilor Interne și celorlalte ministere cu atribuții în gestionarea problemelor apărute;

e) centralizează, la solicitarea prefectului, în perioada producerii fenomenelor naturale periculoase, datele referitoare la evaluarea preliminară a efectelor și a pagubelor produse;

f) centralizează solicitările autorităților administrației publice locale cu privire la acordarea unor ajutoare umanitare și prezintă prefectului propuneri pentru repartizarea acestora în scopul protecției populației afectate de calamități naturale, epidemii, epizootii, incendii sau alte fenomene periculoase;

g) monitorizează modul în care autoritățile administrației publice locale distribuie ajutoarele umanitare persoanelor afectate;

VI. cu privire la activitățile de eliberare și de evidență a pașapoartelor, respectiv la activitățile privind regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a vehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare, îndeplinesc atribuțiile stabilite de Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 362/2002, cu modificările și completările ulterioare;

VII. cu privire la atribuțiile în domeniul afaceri europene și relațiile externe:

a) susțin, la cerere, acțiunile desfășurate de serviciile publice deconcentrate, respectiv de către autoritățile administrației publice locale în domeniul afacerilor europene;

b) identifică împreună cu serviciile publice deconcentrate necesitățile acestora și susțin atragerea în acest sens de fonduri europene;

c) țin evidența tuturor fondurilor europene atrase la nivelul județului;

d) desfășoară activități menite să conducă la cunoașterea de către autoritățile administrației publice locale, serviciile publice deconcentrate și de către cetățeni a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și de alte organisme internaționale;

e) întocmesc, gestionează prin evidență centralizată și monitorizează activitatea de relații și de colaborări internaționale a instituției prefectului;

f) elaborează evidența centralizată a rapoartelor de activitate întocmite obligatoriu pentru orice activitate de relații internaționale.

(2) Structurile de specialitate ale instituției prefectului mai îndeplinesc și următoarele atribuții:

a) întocmirea documentației necesare emiterii ordinelor prefectului;

b) întocmirea graficului de convocare a consiliilor locale și a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, în ședința privind ceremonia de constituire;

c) asigurarea primirii, înregistrării și soluționării petițiilor adresate prefectului, precum și a comunicării către petent a răspunsului, în termenul legal;

d) îndrumarea cetățenilor care se adresează instituției prefectului în problemele generale sau specifice relației cu publicul;

e) organizarea activității de primire a cetățenilor în audiență la prefect și subprefecți;

f) realizarea lucrărilor de secretariat pentru colegiul prefectural și întocmirea proiectului cu privire la programul de activitate al acestuia;

g) conlucrarea cu unitățile teritoriale din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Apărării Naționale și a Serviciului Român de Informații la elaborarea măsurilor care se impun pentru asigurarea respectării drepturilor individuale, apărarea proprietății publice și a proprietății private, siguranța

proprietății private, siguranța cetățenilor și prevenirea infracțiunilor;

h) asigurarea, la solicitarea prefectului, a organizării și funcționării comisiilor sau comitetelor, constituite prin ordinul prefectului;

i) conlucrarea cu compartimentele din aparatul propriu al consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București, în vederea elaborării proiectelor hotărârilor Guvernului care au ca obiect soluționarea unor probleme de interes local ori a inițierii, prin ministerul care coordonează instituția prefectului, a unor proiecte de acte normative;

j) exercitarea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu;

k) întocmirea documentației necesare în vederea cooperării sau asocierii cu instituții similare din țară sau străinătate;

l) întocmirea și actualizarea listei cuprinzând aleșii locali de la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, listă care se comunică ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice și ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor interne.

Art. 7. — Prefectul poate stabili prin ordin și alte atribuții pentru structurile de specialitate ale instituției prefectului.

SECȚIUNEA a 3-a

Cancelaria prefectului

Art. 8. — Cancelaria prefectului are următoarele atribuții principale:

a) stabilirea împreună cu prefectul a activităților ce vor fi cuprinse în agenda de lucru a acestuia, care va fi adusă la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet a instituției și, după caz, pe conturile de social media;

b) punerea la dispoziția mijloacelor de informare în masă a informațiilor referitoare la activitatea prefectului în vederea cunoașterii acestuia de către cetățeni;

c) asigurarea condițiilor necesare desfășurării ședințelor de lucru ale prefectului;

d) analizarea, la solicitarea prefectului, a datelor oferite de sondaje, statistici, studii și informarea prefectului cu privire la principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județ, respectiv din municipiul București;

e) elaborarea sintezelor mass-media pentru informarea rapidă și corectă a prefectului;

f) organizarea, la solicitarea prefectului, a evenimentelor de natură să informeze opinia publică și mass-media cu privire la acțiunile prefectului;

g) acordarea de sprijin prin orice mijloace administratorilor desemnați pentru asigurarea realizării, întreținerii și actualizării paginii de internet a instituției prefectului și conturilor de social media;

h) organizarea întâlnirilor prefectului cu reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și ai parlamentarilor ce reprezintă cetățenii județului în Parlamentul României;

i) asigurarea legăturii prefectului cu reprezentanții altor state prin persoanele desemnate, stabilirea agendei întâlnirilor cu delegațiile externe, a obiectivelor și a autorităților locale care participă la întâlniri;

j) actualizarea și gestionarea, prin evidență centralizată, a activității de relații și colaborării internaționale a instituției prefectului și comunicarea rapoartelor obligatorii pentru orice activitate de relații internaționale celor care păstrează evidența centralizată a acestora.

Art. 9. — Prefectul poate stabili prin ordin și alte atribuții pentru personalul din cadrul cancelariei prefectului.

SECȚIUNEA a 4-a
Oficiul prefectural

Art. 10. — (1) În cadrul instituției prefectului se pot organiza oficii prefecturale prin ordin al prefectului.

(2) Oficiul prefectural are următoarele atribuții principale:

a) realizarea documentării în vederea evaluării modului de implementare a politicilor publice în zona deservită;

b) desfășurarea unor acțiuni de îndrumare și de verificare a măsurilor întreprinse de către primari în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitățile administrativ-teritoriale;

c) desfășurarea de activități menite să conducă la cunoașterea de către autoritățile administrației publice locale și de către cetățeni a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și de alte organisme internaționale;

d) informarea prefectului cu privire la situațiile deosebite care apar în zona deservită;

e) formularea de propuneri privind convocarea consiliilor locale, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz, în situațiile prevăzute de lege, pe care le înaintează prefectului;

f) urmărirea îndeplinirii măsurilor dispuse de către prefect, în calitate de președinte al comitetului județean, respectiv al municipiului București, pentru situații de urgență;

g) asigurarea primirii și înregistrării petițiilor adresate prefectului;

h) îndrumarea cetățenilor care se adresează oficiului prefectural în problemele generale sau care intră în sfera de competență a instituției prefectului.

(3) Prefectul poate stabili prin ordin și alte atribuții pentru oficiul prefectural.

Art. 11. — (1) Regulamentul de organizare și funcționare a oficiului prefectural, întocmit în conformitate cu regulamentul-cadru prevăzut în anexa nr. 2, se aprobă prin ordin al prefectului.

(2) Proiectul regulamentului prevăzut la alin. (1) se înaintează în vederea avizării ministerului care coordonează instituția prefectului împreună cu nota de fundamentare și documentația aferentă.

CAPITOLUL III
Colegiul prefectural

Art. 12. — (1) În fiecare județ, respectiv în municipiul București funcționează un colegiu prefectural condus de către prefect.

(2) Componenta colegiului prefectural se stabilește de către prefect, prin ordin, în condițiile art. 267 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În județele, respectiv în municipiul București, în care sunt în funcție mai mulți subprefecți, din colegiul prefectural face parte subprefectul desemnat prin ordin al prefectului.

(4) Colegiul prefectural are ca scop armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte

organe ale administrației publice centrale, care sunt organizate sau au sediul în județul respectiv sau în municipiul București, după caz.

(5) În cadrul ședințelor de lucru, membrii colegiului prefectural raportează și analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune de la nivelul județului sau al localităților acestuia, respectiv de la nivelul municipiului București, nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate, propunând măsuri în vederea îmbunătățirii activității.

Art. 13. — (1) Colegiul prefectural are următoarele atribuții principale privind armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate:

a) analizează activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, care sunt organizate sau au sediul în județul respectiv sau în municipiul București, și propune măsuri în vederea îmbunătățirii acesteia;

b) stabilește domeniile și acțiunile în care este necesară implicarea mai multor servicii publice deconcentrate pentru realizarea cu eficiență a unor activități desfășurate în comun;

c) stabilește măsurile necesare implementării, la nivel județean, respectiv al municipiului București, a programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune adoptate la nivel național.

(2) Colegiul prefectural îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, precum și sarcini date de ministere sau de celelalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului ori de către prefect.

Art. 14. — Regulamentul de funcționare a colegiului prefectural se elaborează în conformitate cu regulamentul-cadru prevăzut în anexa nr. 3 și se aprobă prin ordin al prefectului.

CAPITOLUL IV
Dispoziții finale

Art. 15. — Îndrumarea și controlul ierarhic de specialitate asupra activității prefectșilor, a subprefecșilor și a institușilor prefectului se asigură de ministerul care coordonează institușia prefectului.

Art. 16. — (1) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prefectul aprobă, prin ordin, regulamentul de organizare și funcționare a institușiei prefectului, în care sunt stabilite atribușiile fiecărui compartiment.

(2) Pe baza regulamentului de organizare și funcționare a institușiei prefectului se întocmește fișa postului aferentă fiecărui funcșii din statul de funcșii.

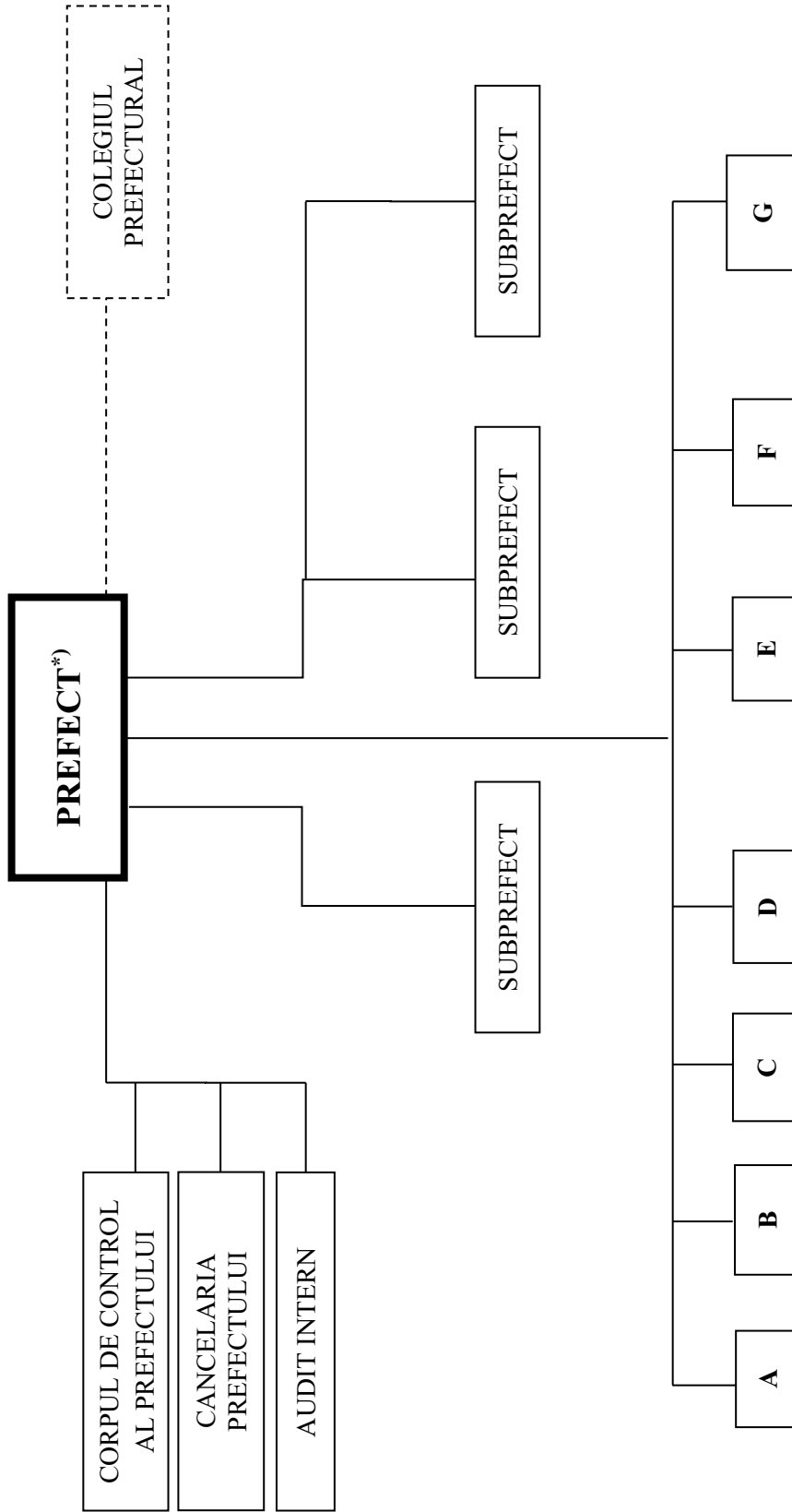
Art. 17. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 18. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și institușia prefectului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 363 din 26 aprilie 2006, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemnează:
Ministrul afacerilor interne,
Marcel Ion Vela
Ministrul muncii și protecșiei sociale,
Victoria Violeta Alexandru
Ministrul finanșelor publice,
Vasile-Florin Cștu

ORGANIGRAMA - CADRU
de organizare a instituției prefectului



*) În municipiul București, prefectul este ajutat de 3 subprefeți.

1) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

LEGENDĂ:

A = Activități privind:

- afacerile europene
- absorbție fonduri europene
- relațiile internaționale
- strategiile și programele guvernamentale
- relația cu minoritățile naționale
- dezvoltarea economică
- serviciile publice deconcentrate
- serviciile comunitare de utilități publice
- situațiile de urgență
- ordinea publică

B = Activități privind:

- controlul legalității
- contenciosul administrativ
- aplicarea actelor cu caracter reparatoriu
- aplicarea apostilei
- procesul electoral
- îndrumarea autorităților administrației publice locale

C = Activități privind:

- operațiunile financiar-contabile
- achizițiile publice
- operațiunile administrative
- resursele umane
- informatică

D = Activități de:

- informare
- relații publice
- secretariat
- arhivare

E = Serviciul public comunitar de pașapoarte

F = Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor

G = Oficiu prefectural

ANEXA Nr. 2

**REGULAMENT-CADRU
de organizare și funcționare a oficiului prefectural**

Art. 1. — (1) Oficiul prefectural se organizează în temeiul prevederilor art. 269 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și face parte integrantă din instituția prefectului.

(2) Structura organizatorică a oficiului prefectural se aprobă de către prefect prin ordinul de înființare și organizare a oficiului.

Art. 2. — Oficiul prefectural are ca scop realizarea în zona de competență teritorială, pentru care a fost înființat, a atribuțiilor instituției prefectului stabilite de prefect prin ordin.

Art. 3. — (1) Șeful oficiului prefectural este numit prin ordin al prefectului și are următoarele atribuții principale:

- a) conduce activitatea oficiului prefectural;
- b) informează prefectul cu privire la activitatea oficiului prefectural;

c) reprezintă oficiul prefectural în relațiile cu autoritățile administrației publice locale, cu reprezentanții societății civile, cu alte persoane juridice și cu cetățenii din zona de competență teritorială, pentru care a fost înființat;

d) supune spre aprobare prefectului programul de acțiuni al oficiului prefectural, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, șeful oficiului prefectural colaborează cu autoritățile administrației publice locale, cu conducătorii serviciilor publice deconcentrate, cu organizații neguvernamentale, cu partenerii sociali și cu mass-media, putând furniza, la cererea acestora, date și informații, în limitele sale de competență, potrivit prevederilor legale.

Art. 4. — Activitatea oficiului prefectural este îndrumată și controlată de către subprefectul desemnat prin ordin.

ANEXA Nr. 3

**REGULAMENT-CADRU
de funcționare a colegiului prefectural**

Art. 1. — Colegiul prefectural funcționează în temeiul prevederilor art. 267 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — (1) Colegiul prefectural se întrunește lunar și ori de câte ori este necesar, la convocarea prefectului.

(2) În lipsa prefectului, ședințele colegiului prefectural sunt conduse de către subprefectul desemnat de prefect, prin ordin, să exercite în numele acestuia conducerea serviciilor publice deconcentrate.

Art. 3. — (1) Colegiul prefectural își desfășoară activitatea în plen, în prezența majorității membrilor acestuia.

(2) La ședințele colegiului prefectural pot fi invitate și alte persoane a căror prezență este considerată necesară, în funcție de tematica cuprinsă pe ordinea de zi.

Art. 4. — (1) Convocarea membrilor colegiului prefectural, precum și a invitaților se realizează de către prefect, în scris, prin ordin, cu cel puțin 5 zile înaintea desfășurării ședinței.

(2) Pentru situațiile în care prefectul consideră necesară întrunirea colegiului prefectural în ședințe care nu au fost programate, convocarea membrilor se face cu cel puțin o zi înaintea desfășurării ședinței.

(3) Ordinul de convocare trebuie să cuprindă data, ora, locul unde se desfășoară ședința, ordinea de zi și lista participanților.

Art. 5. — (1) Pentru desfășurarea ședințelor lunare ale colegiului prefectural, la începutul anului, prin hotărâre a colegiului prefectural, se adoptă tematica și subiectele de pe ordinea de zi, stabilite cu consultarea membrilor.

(2) În mod excepțional, la propunerea unor membri ai colegiului prefectural, se pot introduce pe ordinea de zi probleme apărute ulterior convocării, cu acordul membrilor colegiului prefectural.

Art. 6. — (1) Membrii colegiului prefectural sunt obligați să participe personal la ședințe, cu excepția cazurilor temeinic motivate.

(2) Membrul colegiului prefectural aflat în situația prevăzută la alin. (1) trebuie să comunice numele înlocuitorului său de drept.

(3) În cazul absentării repetate și nemotivate a membrilor colegiului prefectural de la ședințele stabilite, prefectul poate sesiza conducerea ministerului de resort și conducerea organului de specialitate al administrației publice centrale, în vederea dispunerii măsurilor disciplinare corespunzătoare.

Art. 7. — (1) Secretariatul colegiului prefectural este asigurat de către personal din cadrul instituției prefectului, desemnat de prefect, prin ordin.

(2) Lucrările secretariatului sunt realizate sub coordonarea subprefectului desemnat de către prefect, prin ordin.

(3) Secretariatul colegiului prefectural are ca atribuții redactarea ordinii de zi, luarea măsurilor pentru aducerea la cunoștință a convocării ședințelor, primirea rapoartelor, a informărilor, a sintezelor și a celorlalte materiale necesare desfășurării ședințelor, solicitate de la membrii colegiului prefectural, întocmirea proiectelor de hotărâri de colegiu prefectural, a proceselor-verbale și a sintezelor ședințelor, arhivarea și multiplicarea materialelor, precum și asigurarea legăturii cu membrii colegiului prefectural.

(4) Procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții și cuprinde dezbaterile care au avut loc.

Art. 8. — (1) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, colegiul prefectural adoptă hotărâri.

(2) Hotărârile se adoptă prin vot deschis și cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

(3) În caz de paritate votul prefectului este decisiv.

(4) Hotărârile colegiului prefectural se semnează de către președinte și sunt obligatorii.

Art. 9. — (1) Hotărârile colegiului prefectural se aduc la cunoștință instituțiilor interesate de către secretariatul colegiului prefectural.

(2) Hotărârile de interes public general se aduc la cunoștință prin orice mijloace de publicitate.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății nr. 843/2020 privind desemnarea din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București a coordonatorilor pentru gestionarea situației COVID-19 pentru regiunile de dezvoltare ale României

Văzând Referatul de aprobare al Inspecției Sanitare de Stat din cadrul Ministerului Sănătății nr. NT 11.384/27.10.2020,

având în vedere prevederile art. 16 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de prevederile art. 10 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora pe durata stării de alertă, Ministerul Sănătății coordonează activitățile de prevenire și combatere a efectelor pandemiei de COVID-19 în cadrul unităților sanitare publice, după caz,

luând în considerare prevederile art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 856/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 945 din 14 octombrie 2020,

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului sănătății nr. 843/2020 privind desemnarea din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București a coordonatorilor pentru gestionarea situației COVID-19 pentru regiunile de dezvoltare ale României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 423 din 21 mai 2020, se modifică, după cum urmează:

— **La articolul 1, literele a), c) și e) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„a) Mihaela Vlada pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est, ce are în componență următoarele județe: Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava și Vaslui;

c) Sorina Hontaru pentru Regiunea de dezvoltare Sud Muntenia ce are în componență următoarele județe: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman;

e) Cioca Flavius pentru Regiunea de dezvoltare Vest, cuprinzând următoarele județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Nelu Tătaru

București, 27 octombrie 2020.
Nr. 1.826.

ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

LISTA

partidelor politice, alianțelor politice, organizațiilor cetățenilor români aparținând minorităților naționale și a candidaților independenți pentru care a fost depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale, conform art. 47 alin. (2) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu ocazia alegerii autorităților administrației publice locale din 27 septembrie 2020

Nr. crt.	Numele competitorului electoral	Tipul competitorului
1.	DOBRE DUMITRU	candidat independent

București, 27 octombrie 2020.
Nr. 24.906.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2020 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2020 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

